**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot**

**OGŁASZA NABÓR**

**Na stanowisko koordynator/ka projektu „Kultura włącza”**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje osoby do współpracy, która odpowiadać będzie za koordynację projektu realizowanego ze środków EOG oraz MKiDN w zakresie budowania dostępności w instytucjach kultury.

**Wymagania niezbędne :**

* Udokumentowane doświadczenie w koordynacji projektami, w tym projekty finansowane przez MKiDN lub projekty międzynarodowe.
* Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
* Znajomość obsługi pakietu Office (w tym Exel).
* Wiedza na temat zagadnień dotyczących dostępności dla OzN (znajomość ustawy) oraz integracji migrantów.

*Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.*

**Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

* Terminowość i samodzielność w wykonywaniu zadań.
* Umiejętności organizacyjne na wysokim poziomie.
* Kompetencje analityczne i zadaniowe.
* Dbałość o szczegóły.
* Wrażliwość na kwestie społeczne.

**Inne (mile widziane):**

* Znajomość jęz. ukraińskiego.
* Doświadczenie w pracy z tematami OzN (znajomość ustawy) oraz integracji migrantów.

*Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.*

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* Monitorowanie przebiegu projektu.
* Przygotowanie i sprawdzenie umów z podwykonawcami.
* Tworzenie zapytań ofertowych.
* Prowadzenie korespondencji z uczestnikami oraz partnerami projektu.
* Pomoc w organizacji szkoleń i konferencji - zapisy na szkolenia, catering, sala.
* Pomoc w organizacji wizyt studyjnych polskich i zagranicznych (w Norwegii).
* Koordynacja działań związanych z tworzeniem publikacji (na każdym etapie).
* Tworzenie informacji o projekcie w języku polskim i angielskim.
* Dostosowanie materiałów wizualnych do potrzeb OzN (audiodeskrypcja, teksty alternatywne do obrazków).
* Obsługa spotkań online.
* Monitorowanie i archiwizacja efektów projektu.

**Oferujemy:**

* Pracę przy ciekawym, międzynarodowym projekcie.
* Możliwość wpływu na kształt i przebieg projektu.
* Możliwość rozwoju, szkoleń w temacie tworzenia inkluzyjnych wydarzeń kulturalnych dla OzN oraz osób z doświadczeniem migracji.
* Pracę w przyjaznym, otwartym i zróżnicowanym zespole z bardzo szerokim zakresem tematów - od zmian klimatu, przez ekonomię społeczną, zrównoważony transport po kulturę.
* Możliwość współpracy z samorządami, bibliotekami, domami kultury oraz innymi instytucjami.
* Elastyczność w formie zatrudnienia: umowa zlecenie.
* Praca w charakterze zadaniowym.
* Możliwość pracy w biurze lub online.
* Wyjazd na wizyty studyjne w Polsce oraz Norwegii.
* Wynagrodzenie na poziomie 3700 brutto.

**Wymagane dokumenty:**

• CV i list motywacyjny;

• Dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);

• Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. Referencje;

• Dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

**Zasady naboru:**

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **7 sierpnia 2022 r.**

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby kandydujące na stanowisko zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Projekt/program „Kultura włącza” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich oraz z budżetu Państwa.

**Załącznik nr 1**

**Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis ………………………………………………………….

**Załącznik nr 2**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis ………………………………………………………….